УТВЕРЖДЕН:
Управление образования администрации
Анжеро-Судженского городского округа
приказ № 291 от «22» 03 2023г.

Начальник управления образования

_____ М.В. Семкина

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Централизованная бухгалтерия»

СОГЛАСОВАН:
Комитет по управлению муниципальным
имуществом Анжеро-Судженского
городского округа
приказ № 123 от «24» 03 2023г.

Председатель КУМИ

_____ А. В. Архипова

Анжеро-Судженск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа» (далее МБУ «ЦБ УО») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании постановления администрации Анжеро-Судженского городского округа от 20.12.2006 № 1240.

Постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 12.12.2011г. № 1364 изменён тип Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования города Анжеро-Судженска» на Муниципальное бюджетное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа».

Приказом управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа от 22.03.2023г. № 290 изменено наименование муниципального бюджетного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа» на муниципальное бюджетное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

1.2. МБУ «ЦБ» в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Кемеровской области и местного самоуправления, инструкцией по бухгалтерскому учету, правилами и номами по охране труда и технике безопасности, пожарной защиты, санитарно-гигиеническими правилами и нормами, локальными актами учреждения, договором с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, договором (контрактом) с учреждениями и настоящим Уставом.

1.3. МБУ «ЦБ» - некоммерческая организация, учредителем и собственником имущества которого является муниципальное образование «Анжеро-Судженский городской округ Кемеровской области-Кузбасса».

Функции и полномочия учредителя в отношении МБУ «ЦБ» осуществляются органом администрации Анжеро-Судженского городского округа: «управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа».

Местонахождение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 652470, Кемеровская область-Кузбасс, город Анжеро-Судженск, улица Желябова, 6а.

Отношения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и МБУ «ЦБ» определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. МБУ «ЦБ» является юридическим лицом, находящимся в ведении управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.5. Организационно-правовая форма МБУ «ЦБ» – муниципальное учреждение.

1.6. МБУ «ЦБ» может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. МБУ «ЦБ» имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением герба Российской Федерации).

МБУ «ЦБ» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у МБУ «ЦБ» с момента его регистрации.

1.9. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

1.10. Сокращенное наименование: МБУ «ЦБ».

1.11. Юридический адрес: 652470, Кемеровская область-Кузбасс, город Анжеро-Судженск, улица Желябова, 6а.

1.12. Фактический адрес: 652470, Кемеровская область-Кузбасс, город Анжеро-Судженск, улица Желябова, 6а.

1.13. МБУ «ЦБ» считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. МБУ «ЦБ» не имеет филиалов и представительства.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ «ЦБ»

2.1. Целями деятельности МБУ «ЦБ» является:

- минимизация управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур, унификации порядка проведения контрольных мероприятий;
- повышение качества ведения учета и составления отчетности на основе единой методологии, позволяющей стандартизировать учетные процедуры от момента создания первичного документа до формирования отчетности;
- поддержка процессов реформирования бухгалтерского (бюджетного) учета, обеспечивающая быстрый централизованный переход на обновленные условия ведения учета и формирования отчетности.

2.2. Предметом деятельности МБУ «ЦБ» является:

- организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах на основе договоров (соглашений) с учреждениями;

- осуществление бухгалтерского учета исполнения смет расходов и доходов, планов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений, предварительное рассмотрение заключаемых договоров в соотношении с объемами ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов, планом финансово-хозяйственной деятельности, своевременное и правильное оформление первичных учетных документов и законность совершаемых операций;

- своевременное проведение расчетов с организациями и отдельными физическими лицами, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов сметы доходов и расходов и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

- контроль за достоверностью учета поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением. Проведение инвентаризации с целью предупреждения недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;

- составление бухгалтерского баланса обслуживаемых учреждений;

- составление сводной бухгалтерской отчетности;

- составление и предоставление отчетности налоговым органам, в Социальный фонд России, внебюджетные фонды, органы статистики;

- хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, МБУ «ЦБ» в установленном законодательством порядке осуществляет следующий основный вид деятельности (предмет деятельности):

- организация бухгалтерского обслуживания и планирования.

2.4. МБУ «ЦБ» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

МБУ «ЦБ» вправе оказывать платные услуги по бухгалтерскому обслуживанию и планированию сторонним организациям, не являющимся участниками бюджетного процесса, данного публичного правового образования, т.е. финансовое обеспечение которых осуществляется из другого бюджета.

2.5. МБУ «ЦБ» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Основными задачами МБУ «ЦБ» являются формирование полной и достоверной информации о деятельности бюджетных учреждений и их имущественном положении, контроль за соблюдением законодательства РФ. Эффективность решения этих задач зависит от организации процесса учета.

2.7. Основными функциями деятельности МБУ «ЦБ» являются:

— организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций путем их отражения в бухгалтерских регистрах на основе договоров (соглашений) с учреждениями;

— предварительный контроль над соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов, планом финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту – ФХД);

— контроль над правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов, планам ФХД по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников;

— контроль над наличием и движением имущества, пользованием материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами в соответствии с нормативами и сметами;

— начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам, социальные выплаты и т.д.;

— своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов сметы доходов и расходов, в соответствии с планом ФХД, с организациями и отдельными физическими лицами;

— инвентаризация зданий, сооружений, имущества, основных средств, расчетов;

— учет начисления и уплаты страховых и накопительных взносов в связи с внедрением индивидуального (персонифицированного) учета;

— представление отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы;

— консультирование руководителей учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

— хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним и т. п. как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

— представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях (в налоговой инспекции, Социальном фонде России и т. п.);

— иная деятельность, предусмотренная действующим законодательством, регулирующим финансово-хозяйственную деятельность учреждений.

2.8. Для реализации основных задач МБУ «ЦБ» имеет право:

— владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с договором (о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления) с Учредителем;

— владеть имуществом, не закрепленным за ним на праве оперативного управления, также на других правовых основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

— запрашивать у соответствующих органов управления и получать информацию, необходимую для осуществления своих задач и функций;

— привлекать на договорной основе научно-исследовательские организации для развития целевых комплексных программ, проектов, методических и нормативных документов, а также другие организации для оказания правовых, финансовых, информационных услуг;

— планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

— в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников МБУ «ЦБ», производственное и социальное развитие;

— определять и устанавливать формы и системы поощрения и премирования из имеющихся средств.

2.9. МБУ «ЦБ» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме задач МБУ «ЦБ»;
- качество реализуемых задач МБУ «ЦБ»;
- жизнь и здоровье работников МБУ «ЦБ» в рабочее время;
- нарушение прав и свобод работников МБУ «ЦБ»;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. МБУ «ЦБ» обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания МБУ «ЦБ»;
- о структуре МБУ «ЦБ»;
- о персональном составе работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам года;

2) копии утвержденного в установленном порядке плана ФХД МБУ «ЦБ»;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг;

5) отчет о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ «ЦБ»

3.1. МБУ «ЦБ» обслуживает учреждения, финансируемые из местного бюджета, согласно утвержденным ассигнованиям, на основе безвозмездных договоров, финансируемые из областного бюджета – согласно утвержденным ассигнованиям на основе возмездных договоров.

3.2. Для осуществления своей финансовой деятельности МБУ «ЦБ» имеет право заключать договоры с другими физическими и юридическими лицами.

3.3. МБУ «ЦБ» находится в ведении управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа и подконтрольной ему в области реализации поставленных задач, выполнения, возложенных на МБУ «ЦБ» функций.

3.4. МБУ «ЦБ» несет всю полноту юридической ответственности за полное, своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на МБУ «ЦБ» настоящим Уставом.

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, МБУ «ЦБ» несет ответственность за ненадлежащий контроль за целевым и экономным расходованием средств бюджета, за правильной постановкой бухгалтерского учета и отчетности об исполнении бюджета, не принятие мер по устранению выявленных в ходе контроля нарушений.

3.5. МБУ «ЦБ» в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, по личному составу, финансово-хозяйственных и др.).

3.6. МБУ «ЦБ» самостоятельно организовывает свою работу по выполнению задач в соответствии с настоящим Уставом и заключенными договорами с обслуживаемыми учреждениями, планирует деятельность структурных подразделений, обеспечивает их работу всем необходимым.

3.7. МБУ «ЦБ» обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил деятельности, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации и положениями настоящего Устава;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников МБУ «ЦБ»;

- обеспечивать работников МБУ «ЦБ» безопасными условиями труда;

- предоставлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для утверждения перспективный план работы на текущий год и отчет за истекший календарный год, план ФХД, штатное расписание.

3.8. МБУ «ЦБ» представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сводную отчетность по обслуживаемым учреждениям и другие документы необходимые для проведения анализа.

3.9. МБУ «ЦБ» представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.10. МБУ «ЦБ» осуществляет предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров (контрактов) объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов, планом ФХД, за своевременным и правильным оформлением первичных документов и законностью совершаемых операций.

3.11. МБУ «ЦБ» осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов, в соответствии с планом ФХД по бюджетным средствам и средствам, полученных за счет внебюджетных источников, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения.

3.12. МБУ «ЦБ» осуществляет контроль за своевременным проведением расчетов по бюджетным и внебюджетным средствам в пределах санкционирования расходов.

3.13. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности учреждений подведомственных управлению образования, руководитель МБУ «ЦБ МУ» получает от руководителей обслуживаемых учреждений права распорядителя бюджетных и внебюджетных средств по согласованию с управлением образования.

3.14. В случае передачи руководителем учреждения в соответствии с законодательством РФ ведения бухгалтерского учета и составления на его основе отчетности по договорам (соглашениям) централизованной бухгалтерии бухгалтерская отчетность составляется и представляется ею от имени учреждения. Бухгалтерская отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем учреждения, передавшим ведение учета, руководителем и бухгалтером-специалистом централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бухгалтерского учета.

3.15. В МБУ «ЦБ» банковские документы чеки и платежные поручения, а также расходные кассовые ордера и платежные (расчетно-платежные) ведомости на заработную плату (распорядительные надписи) подписывает руководитель МБУ «ЦБ» (или другие лица, им на то уполномоченные) и главный бухгалтер МБУ «ЦБ».

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ «ЦБ»

4.1. Имущество МБУ «ЦБ» принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником имущества принято решение о его закреплении за МБУ «ЦБ», возникает у МБУ «ЦБ» с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

МБУ «ЦБ» обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ «ЦБ», а также имущество, приобретенное МБУ «ЦБ» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ «ЦБ» в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у МБУ «ЦБ» по решению собственника.

4.5. МБУ «ЦБ» в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

4.6. МБУ «ЦБ» не вправе без согласия учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБУ «ЦБ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБУ «ЦБ» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

МБУ «ЦБ» вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ «ЦБ».

4.7. Крупная сделка может быть совершена МБУ «ЦБ» только с предварительного согласия с органом администрации, выполняющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ «ЦБ» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой

стоимости активов МБУ «ЦБ», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7–ФЗ «О некоммерческих организациях» подлежит предварительному одобрению учредителем.

4.9. МБУ «ЦБ» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. МБУ «ЦБ» вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБУ «ЦБ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУ «ЦБ» вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. МБУ «ЦБ» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБУ «ЦБ», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета Анжеро-Судженского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Права МБУ «ЦБ» на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МБУ «ЦБ» на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа и орган администрации, в ведении которого находится МБУ «ЦБ», в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Муниципальное задание для МБУ «ЦБ» в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

МБУ «ЦБ» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. МБУ «ЦБ» осуществляет в порядке, определенном местной администрации муниципального образования, полномочия соответствующего

органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «ЦБ» осуществляется за счет субсидий, выделенных на оказание услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «ЦБ» осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ «ЦБ» учредителем и приобретенных МБУ «ЦБ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «ЦБ» учредителем или приобретенного МБУ «ЦБ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. МБУ «ЦБ» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.18. МБУ «ЦБ» финансируется через управление образования.

4.19. Финансовое обеспечение деятельности МБУ «ЦБ» осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения деятельности.

МБУ «ЦБ» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение МБУ «ЦБ» дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет учредителя.

Финансовые и материальные средства МБУ «ЦБ», закрепленные за ним учредителем, используются МБУ «ЦБ» в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.20. МБУ «ЦБ» вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества.

4.21. Бухгалтерский учет и планирование ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. МБУ «ЦБ» и, закрепленные за ним на правах оперативного управления, объекты приватизации не подлежат.

4.23. МБУ «ЦБ» вправе устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством порядке.

4.24. МБУ «ЦБ» несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.25. МБУ «ЦБ» отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом как закрепленным за МБУ «ЦБ» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «ЦБ» собственником имущества или приобретенного МБУ «ЦБ» за счет выделенных собственником имущества МБУ «ЦБ» средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБУ «ЦБ» не несет ответственности по обязательствам МБУ «ЦБ».

4.26. Организацию и обеспечение финансовой деятельности МБУ «ЦБ» осуществляют следующие отделы:

- планово – экономический;
- финансовый;
- материальный;
- питания и родительской платы;
- расчетный;
- административно-хозяйственный;
- отчетности.

5. УПРАВЛЕНИЕ МБУ «ЦБ»

5.1. Управление МБУ «ЦБ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

- выполнять функции о полномочия учредителя;
- утверждать устав, а также вносимые в него дополнения и изменения;
- финансировать МБУ «ЦБ» на основе государственных и местных нормативов;
- организовывать работу по повышению квалификации кадров;
- осуществлять плановый, оперативный контроль в пределах компетенции при полном уважении сторон;
- организовывать сохранность имущества МБУ «ЦБ», находящегося на праве оперативного управления, обеспечить содержание зданий и сооружений МБУ «ЦБ», обустройство прилегающих к ним территорий;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать МБУ «ЦБ»;
- назначать и освобождать от занимаемой должности директора МБУ «ЦБ»;
- заключать и прекращать трудовой договор с директором МБУ «ЦБ»;
- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным настоящим уставом МБУ «ЦБ» основными видами деятельности;

- получать ежегодный отчет от МБУ «ЦБ» о расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществлять контроль за деятельностью руководителя по исполнению законодательства Российской Федерации и Кемеровской области;

- осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МБУ «ЦБ»;

- представлять интересы МБУ «ЦБ» в вышестоящих органах;

- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «ЦБ» учредителем или приобретенного МБУ «ЦБ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать совершение МБУ «ЦБ» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О коммерческих организациях»;

- принимать решения об одобрении сделок с участием МБУ «ЦБ», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О коммерческих организациях»;

- устанавливать порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ «ЦБ», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ «ЦБ» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБУ «ЦБ» учредителем, либо приобретенным МБУ «ЦБ» за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать распоряжение недвижимым имуществом МБУ «ЦБ», в том числе передачу его в аренду;

- согласовывать внесение МБУ «ЦБ» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закрепленного за МБУ «ЦБ» собственником или приобретенного МБУ «ЦБ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определять порядок составления и утверждения плана ФХД.

5.3. К компетенции МБУ «ЦБ» относятся:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом МБУ «ЦБ», дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- установление структуры управления деятельностью МБУ «ЦБ», штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников МБУ «ЦБ», в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие устава коллективом МБУ «ЦБ» для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка МБУ «ЦБ», иных локальных актов;

- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом МБУ «ЦБ»;

- обеспечение создания и ведения оригинального сайта МБУ «ЦБ» в сети Интернет.

5.4. Управление МБУ «ЦБ» строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формой самоуправления МБУ «ЦБ» является общее собрание работников.

5.5. Общее собрание работников состоит из всех граждан, для которых МБУ «ЦБ» является основным местом работы.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. К исключительной компетенции общего собрания работников МБУ «ЦБ» относятся:

- принятие решения о необходимости заключения трудового договора;

- принятие решения о необходимости принятия Устава МБУ «ЦБ», внесения изменений и дополнений в него;

- утверждение коллективного договора;

- обсуждение Правил внутреннего распорядка МБУ «ЦБ».

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников. Решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих работников. Процедура голосования определяется собранием трудового коллектива.

5.6. Непосредственное руководство МБУ «ЦБ» осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.7. Директор МБУ «ЦБ»:

руководит деятельностью МБУ «ЦБ», обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, возложенных на МБУ «ЦБ» настоящим Уставом;

- обеспечивает исполнение полномочий МБУ «ЦБ», поручений начальника Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа;

- представляет начальнику Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа отчёты и доклады по вопросам деятельности МБУ «ЦБ»;

- утверждает положения о структурных подразделениях МБУ «ЦБ», должностные инструкции работников МБУ «ЦБ»;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников МБУ «ЦБ»;

- действует от имени МБУ «ЦБ» без доверенности и представляет МБУ «ЦБ» в отношениях с населением, государственными органами и органами местного самоуправления, с общественными объединениями, организациями;

- представляет интересы МБУ «ЦБ» в судах, подписывает заявления, исковые заявления, жалобы и отзывы на них, выдает доверенности от имени МБУ «ЦБ»;

- в рамках своих полномочий обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины;

- заключает муниципальные контракты и договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности МБУ «ЦБ»;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами МБУ «ЦБ»;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание МБУ «ЦБ» и предоставляет на согласование начальнику управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа в пределах ассигнований на оплату труда и предельную численность по согласованию с Учредителем;

- принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также устранению причин коррупции в МБУ «ЦБ»;

- принимает обязательства от имени МБУ «ЦБ»;

- управляет имуществом МБУ «ЦБ» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершает сделки, соответствующие целям деятельности МБУ «ЦБ», за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию МБУ «ЦБ», обязательные для выполнения работниками МБУ «ЦБ»;

- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников МБУ «ЦБ», исходя из действующего законодательства Российской Федерации, актов органов местного самоуправления;

- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- открывает лицевые счета, распоряжается денежными средствами, находящимися на счетах, подписывает чеки и платежные документы;

- утверждает Положения об отделах, должностные инструкции работников МБУ «ЦБ»;

- издает приказы, распоряжения по МБУ «ЦБ», другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками;

- осуществляет в соответствии с законодательством подбор, прием на работу, расстановку кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и применяет меры поощрения в отношении работников МБУ «ЦБ»;

- организует аттестацию работников МБУ «ЦБ»;

- обеспечивает материально-техническое обеспечение и оснащение процесса реализации уставных целей, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

- осуществляет привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;

- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, мероприятий по делам Гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- организует платные дополнительные услуги;

- организует делопроизводство;

- организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

- осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор МБУ «ЦБ» несет персональную ответственность за деятельность МБУ «ЦБ», создание безопасных условий жизнедеятельности работников Учреждения, соблюдение трудовых прав работников, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор МБУ «ЦБ» имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий работникам МБУ «ЦБ».

5.8. МБУ «ЦБ» устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБУ «ЦБ»

6.1. Права и обязанности работников МБУ «ЦБ» определяются должностными инструкциями МБУ «ЦБ».

6.2. Для выполнения уставных целей МБУ «ЦБ» имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) заключать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах, доведенных МБУ «ЦБ» лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении;

3) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

4) от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности;

5) совершать сделки и иные юридические акты с физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, не противоречащие Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

6) приобретать за наличный и безналичный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства, у предприятий, организаций, учреждений и граждан в оптовой и розничной торговле по действующим ценам, в соответствии с действующим законодательством и порядком, утвержденным в нормативно-правовых актах муниципального образования «Анжеро-Судженский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»;

7) привлекать для осуществления своих функций на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

8) осуществлять, внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем;

9) самостоятельно, с согласования Учредителя, определять структуру МБУ «ЦБ», штаты, порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством РФ, а также в пределах утвержденных нормативов и полномочий, установленных в нормативно-правовых актах муниципального образования «Анжеро-Судженский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»;

10) планировать свою деятельность и определять, перспективы развития по согласованию с Учредителем.

МБУ «ЦБ» имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, актам муниципального образования «Анжеро-Судженский городской округ Кемеровской области-Кузбасса», целям деятельности и задачам МБУ «ЦБ».

6.3. МБУ «ЦБ» обязано:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

-обеспечивать выполнение муниципального задания,

-вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством российской Федерации;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

-обеспечивать учет и сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.4. МБУ «ЦБ» вправе осуществлять иные права и нести обязательства в соответствии с действующим законодательством российской Федерации, актами муниципального образования «Анжеро-Судженский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» и настоящим Уставом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ МБУ «ЦБ»

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации МБУ «ЦБ» принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация МБУ «ЦБ» в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МБУ «ЦБ» к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. МБУ «ЦБ» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации МБУ «ЦБ» в форме присоединения к нему другого юридического лица МБУ «ЦБ» считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Изменение типа МБУ «ЦБ» не является его реорганизацией.

Изменение типа МБУ «ЦБ» в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

7.6. МБУ «ЦБ» может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация МБУ «ЦБ» влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МБУ «ЦБ». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МБУ «ЦБ» выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации МБУ «ЦБ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого МБУ «ЦБ» передается Учредителю.

7.9. Ликвидация МБУ «ЦБ» считается завершенной, а МБУ «ЦБ» - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации МБУ «ЦБ» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При прекращении деятельности МБУ «ЦБ» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств МБУ «ЦБ» в соответствии с требованиями архивного отдела.

7.12. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке что и Устав, и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ «ЦБ»

8.1. МБУ «ЦБ» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения по предоставлению прочих видов услуг (далее

– локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность МБУ «ЦБ» регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, графики, расписания, правила, договоры, планы, программы, регламенты, протоколы и иные локальные акты.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности МБУ «ЦБ» могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных актов принимает директор МБУ «ЦБ». Локальные нормативные акты МБУ «ЦБ» принимаются коллегиальными органами управления МБУ «ЦБ» в соответствии с их компетенцией. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБУ «ЦБ», учитывается мнение в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Локальные нормативные акты утверждаются приказом МБУ «ЦБ» и вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение работников МБУ «ЦБ» по сравнению с трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

8.5. Изменения и дополнения в Устав МБУ «ЦБ» утверждаются Учредителем и согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа.

8.6. МБУ «ЦБ» в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

8.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В Уставе МБУ «ЦБ»
пронумеровано 22 листа,
прошнуровано 22 листа

Директор МБУ «ЦБ»

И.А.Павлюк